



**COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ
REGIONAL AREQUIPA**

REQUISITOS PARA COLEGIATURA – MODALIDAD A

LEER DETENIDAMENTE Y CUMPLIR ESTRICTAMENTE LOS REQUISITOS Y/O PROCEDIMIENTO.

DOCUMENTOS ESCANEADOS CON UNA RESOLUCIÓN DE 300 DPI, EN FORMATO PDF O JPG SEGUN CORRESPONDA, CADA REQUISITO ES UN ARCHIVO INDIVIDUAL, EL PESO DE CADA ARCHIVO NO DEBE SER MAYOR A 01 MEGABYTE, DE LO CONTRARIO NO PODRA SER INGRESADO AL SISTEMA, CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS SEGÚN FIGURA EN DNI. IMPORTANTE PRECISAR QUE EL TRAMITE DE COLEGIATURA SE DEBE REALIZAR EN LA REGIONAL DONDE SE ENCUENTRA RADICANDO, EN EL DNI DEBE FIGURAR DOMICILIO EN AREQUIPA, DE NO SER ASÍ, TENDRA QUE ADJUNTAR DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO EN LA CIUDAD DE AREQUIPA. SE RECOMIENDA CUMPLIR ESTRICTAMENTE LO SEÑALADO EN LA HOJA DE REQUISITOS, SI TOMA EN CUENTA ESTA RECOMENDACIÓN NO TENDRA OBSERVACIONES EN SU EXPEDIENTE LO QUE FACILITARÁ Y AGILIZARÁ EL PROCESO PARA LA COLEGIATURA.

1. **Original o copia simple nítida del Título Profesional**, extendido por una Universidad Nacional Pública o Privada reconocida oficialmente. **PDF**.
2. **Constancia de Inscripción del Título Profesional** en el Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU – Lima (con fecha reciente). **PDF**.
3. Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) **vigente**. **PDF**.
4. Foto Digital reciente (escaneada alta resolución 300 DPI, tomada en estudio fotográfico con fondo blanco, vestimenta formal y oscura que incluya hombros). **JPG**
5. Firma Digital (con lapicero de tinta líquida **negro**, firmar en hoja blanca y escanear). **JPG**
6. Pago por derecho de inscripción. **JPG**

Peruanos graduados en Universidades Peruanas S/. 2,500.00, dividido en dos partes:

- a) S/. 2,000.00 Depositar en cuenta **BCP 215-1862552-0-72, CCI 002-215-001862552072-23** remitir comprobante al e-mail asistesoreria.capra@gmail.com para emisión de boleta de pago la cual debe enviar en el expediente. **JPG**
- b) S/. 500.00, depositados en cuenta **BCP N° 193-0661448-0-91, CCI 002-193-000661448091-18, Razón Social Colegio de Arquitectos del Perú**, enviar comprobante bancario. **JPG**.

REQUISITOS A PRESENTAR DE MANERA FÍSICA Y/O REALIZAR EN SEDE DE LA REGIONAL: (TRÁMITE A REALIZAR DE MANERA OBLIGATORIA, EN MISMA FECHA DE INGRESO DE EXPEDIENTE AL SISTEMA DE COLEGIATURA O SIGUIENTE DIA).

7. Certificado del Curso de Ética y Ejercicio Profesional. Costo del Curso S/. 250.00, depositar en Cta. Cte. BCP 215-1862552-0-72, remitir comprobante bancario al e-mail asistesoreria.capra@gmail.com para emisión de la boleta de pago o realizar el pago en Oficina CAP-RA, luego contactarse con el Sr. Renzo Bautista Torres, teléfono 054-242371, celular 940368889, encargado del dictado del curso, para las indicaciones y/o coordinaciones correspondientes.
8. Pago de S/. 20.00 por derecho de carné regional. Depositar en Cta. Cte. del BCP 215-1862552-0-72, remitir comprobante al e-mail asistesoreria.capra@gmail.com para emisión de boleta de pago o realizar el pago en Oficina CAP-RA.
9. Tres fotografías tamaño pasaporte a color con fondo blanco con traje formal, tomadas en estudio fotográfico.
10. Ficha de Inscripción Regional (formato se proporcionará en sede del CAP – Regional Arequipa).
11. La Ficha de Inscripción Nacional (formato se proporcionará en sede del CAP-Regional Arequipa).

ACCESO PARA SUBIR EL EXPEDIENTE DE COLEGIATURA:

<https://portalcap.org.pe/>

SE ANEXA MANUAL DE USUARIO – PERFIL “COLEGIATURA ARQUITECTOS POSTULANTES”.

INDICACIONES IMPORTANTES PARA EL LLENADO DE DATOS PERSONALES EN EL SISTEMA DE COLEGIATURA Y/O FICHAS NACIONAL Y REGIONAL (EN FISICO) A TOMAR EN CUENTA:

TENER ESPECIAL CUIDADO EN EL INGRESO DE DATOS PERSONALES EN EL SISTEMA DE COLEGIATURA TRATANDO EN LO POSIBLE DE NO COMETER ERRORES.

1. Universidad de Egreso: Colocar el nombre de la Universidad donde se Tituló.
2. Fecha de Egresado: Colocar la fecha que figura en su Diploma de Bachiller, antes de las firmas de las Autoridades de la Universidad.
3. Fecha de Graduado: Colocar la fecha que figura en el Título Profesional antes de las firmas de las Autoridades de la Universidad.
4. N° de Libro: Figura en el reverso del Título Profesional (para el caso de los arquitectos que se han titulado en la Universidad Cesar Vallejo considerar el número que está ubicado al final).
5. N° de Folio: figura en el reverso del Título profesional.

Asimismo, en el sistema de colegiatura en la parte de ingreso de comprobantes de pago, debe ingresar primero la boleta de pago emitida por el Colegio de Arquitectos del Perú – Regional Arequipa por S/. 2,000.00, **luego presionar “agregar”** e ingresa el comprobante bancario del pago por s/. 500.00, **son estos dos comprobantes los que se ingresan al sistema de colegiatura.**

Tiempo aproximado para obtener el N° de CAP: 15 días como mínimo y 45 días como máximo, contados a partir de la fecha de ingreso y revisión sin tener ninguna observación del expediente, ello debido a que los expedientes deben ser aprobados en Sesión por el Consejo Nacional del CAP, la cual en promedio se realiza una al mes (sin tener fecha fija).

Horario de Atención:

De lunes a viernes de 9:30 a 13:30 y de 15:30 a 19:00 Hrs.

Teléfono 054-242371, celular 959923434